ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
А.О. Аракелова
25 мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАТЕНТНЫХ ПОВЕРЕННЫХ»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Профиль: «Правовая охрана интеллектуальной собственности», «Судебная адвокатура»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная

Москва – РГАИС – 2026

Разработчики: кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации» Деятельность патентных поверенных. //Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации».

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛ ЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Деятельность патентных поверенных» являются:

- формирование навыков в области правовой охраны промышленной собственности, с разъяснением роли патентного поверенного в административном и судебном процессе, путем применения профессионального и сравнительно-правового подходов к анализу правовых норм с целью использования полученных знаний в будущей практической или научной деятельности.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- сформировать основные понятия о содержании правоотношений, типах субъектов, видов объектов в области профессионального представительства;
- достигнуть всестороннего понимания природы и сущности правовых отношений в области профессионального представительства;
- ознакомиться с основной проблематикой деятельности патентных поверенных в России и за рубежом;
- усвоить основные межотраслевые знания и правовые нормы различных отраслей права с целью подготовки к практической деятельности;
- ознакомиться с существующей правоприменительной практикой в Российской Федерации и за рубежом в сфере права промышленной собственности;
- приобрести навыки применения знаний для решения практических задач.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деятельность патентных поверенных» изучается по направлениям подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и реализуется на

четвертом году обучения (7 семестр – очная форма, 8 семестр - заочная и очно-заочная формы).

Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Деятельность патентных поверенных» параллельно с дисциплинами «Коммерциализация прав на РИД» и «Адвокатура в Российской Федерации».

Изучение курса важно для выбора деятельности выпускниками вуза в качестве патентных поверенных, что дает дополнительную мотивацию на овладения теоретическими знаниями, умениями и навыками с целью их практического применения.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

40.03.01 «Юриспруденция

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72	72
Аудиторные занятия	34	34	10
Лекции	16	16	4
Практические занятия (семинары)	18	18	6
Самостоятельная работа	38	38	58
Контроль	-	-	4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	-
Общая трудоемкость в часах	72	72	-
Аудиторные занятия	34	34	-
Лекции	16	16	-
Практические занятия (семинары)	18	18	-
Самостоятельная работа	38	38	-
Контроль	-	-	-
Форма контроля	Зачет	Зачет	-

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение компетенций по темам занятий

40.03.01 «Судебная адвокатура»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)												
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	УК-11	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8
Тема 1. Институт патентных поверенных в России	+				+	+					+	+	
Тема 2. Федеральный закон «О патентных поверенных»	+			+	+						+	+	+
Тема 3. Аттестация патентных поверенных. Программа квалификационного экзамена	+	+	+	+	+	+							
Тема 4. Деятельность патентного поверенного в административном процессе получения прав на объекты промышленной собственности							+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Деятельность патентного поверенного в административных и судебных процессах по защите прав правообладателей							+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Профессиональные объединения патентных поверенных в России	+	+	+	+	+	+	+	+					
Тема 7. Правовые основы деятельности патентного поверенного в других странах, на примере США, Германии, Японии						+	+	+	+	+	+	+	+

40.03.01 «Правовая охрана интеллектуальной собственности», «Правоохранительная деятельность»

Наименование темы	Формируемые компетенции (или их части)													
	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-6	УК-11	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-9
Тема 1. Институт патентных поверенных в России	+				+	+					+	+		
Тема 2. Федеральный закон «О патентных поверенных»	+			+	+						+	+	+	
Тема 3. Аттестация патентных поверенных. Программа квалификационного экзамена	+	+	+	+	+	+								
Тема 4. Деятельность патентного поверенного в административном процессе получения прав на объекты промышленной собственности							+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 5. Деятельность патентного поверенного в административных и судебных процессах по защите прав правообладателей							+	+	+	+	+	+	+	+
Тема 6. Профессиональные объединения патентных поверенных в России	+	+	+	+	+	+	+	+						
Тема 7. Правовые основы деятельности патентного поверенного в других странах, на примере США, Германии, Японии						+	+	+	+	+	+	+	+	

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

1. Институт патентных поверенных в России. Положение о патентных поверенных.

Законодательная основа для введения в Российской Федерации самостоятельного института патентных поверенных, история вопроса. Статья 1247 ГК РФ. Предписания, касающиеся аттестации и регистрации патентных поверенных.

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие института патентных поверенных в России от других институтов представительства?
2. Какие основные этапы развития прошел институт патентных поверенных?
3. Назовите законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность патентных поверенных

2. Федеральный закон «О патентных поверенных» РФ.

Основные положения Федерального Закона «О патентных поверенных». Современное состояние проблемы в России, правовые вопросы деятельности патентных поверенных, не нашедшие отражения в законе.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные положения по регулированию деятельности патентных поверенных в России, предусмотренные Федеральным законом «О патентных поверенных»?
2. Какие вопросы деятельности патентных поверенных в России не нашли своего отражения в Федеральном законе «О патентных поверенных»?

3. Аттестация патентных поверенных. Программа квалификационного экзамена.

Порядок аттестации патентных поверенных. Требования, предъявляемые к кандидату в патентные поверенные. Формулировки будущей деятельности патентных поверенных при аттестации и их влияние на объем программы квалификационного экзамена. Решение об аттестации и регистрация патентного поверенного. Реестр патентных поверенных.

Контрольные вопросы:

1. Какой предусмотрен порядок аттестации патентных поверенных в России?
2. Какой предусмотрен порядок регистрации патентных поверенных в России?
3. Что входит в программу квалификационного экзамена аттестации патентных поверенных?
4. Что определяет объем программы квалификационного экзамена?
5. Кто выносит решение об аттестации патентного поверенного?
6. Каков порядок регистрации патентного поверенного?
7. Какие данные входят в государственный реестр патентных поверенных?

4. Деятельность патентного поверенного в административном процессе получения прав на объекты промышленной собственности.

Назначение патентного поверенного в качестве представителя заявителя при подаче заявок на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности. Полномочия патентного поверенного при ведении делопроизводства по заявкам и при получении охранных документов.

Контрольные вопросы:

1. В каких случая назначается патентный поверенный?
2. Какой состав полномочий патентного поверенного при ведении делопроизводства по заявкам и при получении охранных документов должен быть предусмотрен в доверенности?
3. Какие виды действий осуществляет патентный поверенный в административном процессе по получению прав на объекты промышленной собственности?
4. Какие существуют основания для прекращения или приостановления деятельности патентного поверенного?

5. Деятельность патентного поверенного в административных и судебных процессах по защите прав правообладателей.

Действия, связанные с подачей возражений и заявлений в Роспатент для рассмотрения коллегией, совершаемые лично или через патентных поверенных. Оформление возражений и заявлений. Подписание документов и указание места нахождения представителя заявителя. Основы судебного представительства. Участие в судебном процессе в качестве специалиста и судебного эксперта.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды действий может совершать патентный поверенный в случае представительства при рассмотрении заявлений и возражений коллегией Роспатента?
2. В чем заключаются особенности участия патентного поверенного в судебном процессе?
3. В чем заключаются особенности участия патентного поверенного в судебном процессе в качестве представителя стороны?
4. В чем заключаются особенности участия патентного поверенного в судебном процессе в качестве специалиста?
5. В чем заключаются особенности участия патентного поверенного в судебном процессе в качестве судебного эксперта.
6. Какой состав полномочий патентного поверенного для участия в судебных процессах по защите прав правообладателей может быть предусмотрен?

6. Профессиональные объединения патентных поверенных в России. Ассоциация Российских патентных поверенных.

Общественные объединения патентных поверенных в России, участие в их деятельности. Деятельность Санкт-Петербургской коллегии патентных поверенных. Деятельность Ассоциация российских патентных поверенных.

Контрольные вопросы:

1. Какие предусмотрены виды деятельности патентных поверенных?
2. В каких видах профессиональных объединений патентных поверенных в России могут участвовать патентные поверенные?

7. Правовой режим патентного поверенного в других странах, на примере США, Германии, Японии.

Правовые акты, регламентирующие деятельность патентных поверенных в США, Германии и Японии. Объединения и подготовка патентных поверенных в зарубежных странах. Печатные органы и бюллетени патентных поверенных в зарубежных странах.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные особенности деятельности патентных поверенных в США?
2. Назовите основные особенности деятельности патентных поверенных в Германии?
3. Назовите основные особенности деятельности патентных

поверенных в Японии?

4. Назовите основные особенности деятельности патентных поверенных в ЕС?

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов;

использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки бакалавров по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например, таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что обучающиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения

заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучаемых. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на ее прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику

построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель оказывает не только путем чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведенные преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы,

дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающийся должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые

проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с

полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным слушателям поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Автор изобретения, полезной модели, промышленного образца – физическое лицо, творческим трудом которого создан соответствующий объект.

Авторское вознаграждение за использование изобретения, полезной модели, промышленного образца – в соответствии с законодательством РФ должно выплачиваться каждым лицом (физическим или юридическим), использующим изобретение, полезную модель или промышленный образец. Указанное вознаграждение определяется по соглашению сторон.

Аналог изобретения – известное на дату приоритета изобретения техническое решение той же задачи, сходное с ним по технической сущности, т.е. имеющее признаки, идентичные и (или) эквивалентные части существенных признаков изобретения.

Будапештский договор – договор о международном признании депонирования микроорганизмов для целей патентной процедуры (подписан в Будапеште 28.04.1977г.).

«Бумажные патенты» – патенты на изобретения, по различным причинам не использованные в промышленности.

Вознаграждение за изобретение, полезную модель, промышленный образец – денежная сумма, выплачиваемая автору при использовании объекта промышленной собственности, охраняемого в соответствии с законодательством.

Временная правовая охрана объектов промышленной собственности. – Заявленному изобретению с даты публикации сведений о заявке до даты публикации сведений о выдаче патента предоставляется временная правовая охрана в объёме опубликованной формулы.

Выделенная заявка – заявка, повторяющая часть ранее поданной заявки того же заявителя и представленная в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности либо по собственной инициативе заявителя, либо по предложению экспертизы ввиду нарушения в первоначальной заявке требования единства изобретения и сохраняющая приоритет первоначальной заявки.

Договор о гармонизации законодательства в области товарных знаков (ТЛТ) – международный договор, принятый на Дипломатической конференции в Женеве 27.10.1994г. Вступил в силу 01.08.1996г. Российская Федерация стала участницей Договора с 11.05.1998 г. Цель Договора состоит в том, чтобы сделать национальные и региональные системы регистрации товарных знаков более удобными для пользователей.

Договор о патентной кооперации (PCT) – международное соглашение в области охраны изобретений. Договор подписан в Вашингтоне 19.06 1970 г., вступил в силу 24.01.1978 г., РФ участвует с 29.03.1978г. PCT дает возможность получить национальные или региональные патенты во всех государствах-участницах Договора на основе подачи международной заявки, которая закрепляет приоритет заявки на территории всех государств-участников Договора ПСТ.

Евразийская патентная конвенция (ЕАПК) – патентная конвенция, вступила в силу 12 августа 1995 г. Членами ЕАПК являются 9 государств: Беларусь, Россия, Туркменистан, Азербайджан, Казахстан, Киргизия, Армения, Таджикистан, Молдова.ЕАПК создала межгосударственную систему охраны изобретений на основе единого патента, действующего на территории всех договаривающихся государств, ратифицировавших Конвенцию или присоединившихся к ней. Конвенцией учреждены Евразийская патентная система и Евразийская патентная организация; определены материальные и процедурные нормы патентного права и отношение к Договору о патентной кооперации (PCT). Поскольку Евразийская конвенция является договором о региональном патенте в соответствии с содержанием ст. 45 Договора о патентной кооперации (PCT),

евразийские патенты в связи с этим могут быть выданы на основании международных заявок, поданных по процедуре РСТ.

Евразийский патент – региональный патент, выданный Евразийским патентным ведомством в соответствии с Евразийской патентной конвенцией (ЕАПК).

Защита прав владельца товарного знака. – Нарушением прав владельца товарного знака во многих странах признаются несанкционированные изготовление, применение, ввоз, предложение к продаже, продажа, иное введение в хозяйственный оборот или хранение с этой целью товарного знака или товара, обозначенного этим знаком, или обозначения, сходного с ним до степени смешения, в отношении однородных товаров. Использование товарного знака или сходного с ним обозначения для однородных товаров влечет за собой гражданскую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством. Защита гражданских прав от незаконного использования товарного знака, помимо требований о прекращении нарушения или взыскания причиненных убытков, осуществляется также путем публикации судебного решения в целях восстановления деловой репутации потерпевшего; удаления с товара или его упаковки незаконно используемого товарного знака или обозначения, сходного с ним до степени смешения, либо уничтожения изготовленных изображений товарного знака или обозначения, сходного с ним до степени смешения.

Защита прав на коммерческую тайну – осуществляется судом, арбитражным судом или третейским судом. Обладатель права на коммерческую тайну самостоятельно определяет способы защиты своих прав на коммерческую тайну и вправе требовать от нарушителя признания прав на коммерческую тайну; восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и прекращения действий, ведущих к нарушению режима коммерческой тайны; выплаты убытков (включая упущенную выгоду), причиненных разглашением или неправомерным использованием коммерческой тайны.

Защита прав на фирменное наименование – осуществляется в административном и судебном порядке. Административной мерой по предупреждению нарушения действующего права на фирменное наименование является предусмотренный законодательством отказ в регистрации юридического лица с названием, совпадающим с ранее зарегистрированным наименованием.

Защита прав патентообладателей и авторов – споры, связанные с применением IV Части Гражданского Кодекса Российской Федерации,

рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ. Суды, в т.ч. арбитражные суды и третейские суды в соответствии с их компетенцией, рассматривают следующие споры: об авторстве на изобретение, полезную модель, промышленный изразец; установлении патентообладателя; нарушении исключительного права на охраняемый объект промышленной собственности и других имущественных прав патентообладателя; заключении и исполнении лицензионных договоров на использование охраняемого объекта промышленной собственности; праве преждепользования; выплате вознаграждения автору работодателем; другие споры, связанные с охраной прав, удостоверяемых патентом.

Защита права пользования наименованием места происхождения товара в РФ.– Лицо, незаконно использующее зарегистрированное наименование места происхождения товара или сходное с таким наименованием обозначение, обязано по требованию обладателя свидетельства на право пользования наименованием места происхождения товара, государственного органа, прокурора или общественной организации: прекратить его использование; возместить причиненные убытки, опубликовать судебное решение в целях восстановления деловой репутации потерпевшего, удалить с контрафактных товаров, этикеток, упаковок незаконно используемое наименование места происхождения товара или сходное с ним до степени смешения обозначение либо уничтожить контрафактные товары, этикетки, упаковки в случае невозможности удаления с них незаконно используемого наименования места происхождения товара или сходного с ним до степени смешения обозначения. Предусмотрены и другие способы защиты.

Заявитель – юридическое или физическое лицо, имеющее в соответствии с действующим законодательством право на подачу заявки и подавшее заявку в Патентное ведомство на получение права на объект промышленной собственности (например, заявку на выдачу патента на изобретение, на регистрацию товарного знака и т.д.), или от чьего имени такую заявку подает доверенное лицо.

Заявка на выдачу патента на изобретение – совокупность определенных нормативными актами документов, содержащих сведения об изобретении, авторе (соавторах) изобретения, заявителе, подаваемых в Патентное ведомство с просьбой о выдаче патента на изобретение. В комплект документов заявки входят заявление о выдаче патента с указанием автора (авторов) изобретения и лица (лиц), на имя которого (которых) испрашивается патент, а также их местожительства или местонахождения; описание изобретения, раскрывающее его с полнотой, достаточной для

осуществления; формула изобретения, выражающая его сущность и полностью основанная на описании; чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения; реферат. К заявке на изобретение прилагается документ, подтверждающий уплату пошлины в установленном размере или основания для освобождения от уплаты пошлины, а также для уменьшения ее размера.

Заявка на выдачу патента на промышленный образец. – В комплект документов заявки входят: заявление о выдаче патента с указанием автора (авторов) промышленного образца и лица (лиц), на имя которого (которых) испрашивается патент, а также их местожительства и местонахождения; комплект фотографий, отображающих изделие, макет или рисунок, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия; чертеж общего вида изделия, эргономическая схема, конфекционная карта, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца; описание промышленного образца, включающее перечень его существенных признаков. К заявке на промышленный образец прилагается документ, подтверждающий уплату пошлины в установленном размере или основания для освобождения от уплаты пошлины, а также для уменьшения ее размера.

Заявка на выдачу патента на полезную модель должна относиться к одной полезной модели или группе полезных моделей, связанных между собой настолько, что они образуют единый творческий замысел (см. Требование единства полезной модели). Заявка на полезную модель должна содержать заявление о выдаче свидетельства с указанием автора (авторов) полезной модели и лица (лиц), на имя которого (которых) испрашивается свидетельство, а также его (их) местожительства или местонахождения; описание полезной модели, раскрывающее ее с полнотой, достаточной для осуществления; формулу полезной модели, выражающую ее сущность и полностью основанную на описании; чертежи; реферат. Обязательное наличие чертежей в заявке на полезную модель является особенностью требований к ней по сравнению с требованиями к заявке на изобретение. К заявке на полезную модель прилагается документ, подтверждающий уплату пошлины в установленном размере или основания для освобождения от уплаты пошлины, а также для уменьшения ее размера.

Заявка на регистрацию товарного знака – комплект документов, в которых испрашивается регистрация товарного знака. Заявка должна содержать заявление о регистрации обозначения в качестве товарного знака с указанием заявителя, а также его местонахождения или местожительства; заявляемое обозначение и его описание; перечень товаров, для которых испрашивается регистрация товарного знака, сгруппированных по классам

МКТУ. К заявке прилагаются документ, подтверждающий уплату пошлины в установленном размере; устав коллективного знака, если заявка подается на коллективный знак.

Заявочная пошлина – пошлина, уплачиваемая Патентному ведомству лицом, подавшим заявку с испрашиванием правовой охраны для объекта промышленной собственности.

Знак обслуживания – зарегистрированное в установленном порядке обозначение, служащее для отличия услуг, предоставляемых одним юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, от однородных услуг, предоставляемых другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. Регулирование отношений по поводу знака обслуживания аналогично регулированию отношений по поводу товарных знаков.

“Зонтичный» патент – патент с весьма широкой формулой изобретения, которая позволяет охватить часть или целое направление в какой-либо области техники и перекрывает тем самым возможности получения исключительных прав на результаты самостоятельного изобретательского творчества другим лицам, а также выхода конкурентов на рынок с продукцией, содержащей подпадающие под такой "зонтик" изобретения.

Изобретательский уровень – одно из условий патентоспособности изобретения. Изобретение имеет изобретательский уровень, если оно для специалиста явным образом не следует из уровня техники.

Изобретение – творческое техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств). Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

Исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец – право единолично использовать изобретение, полезную модель, промышленный образен и разрешать и(или) запрещать их использование другим лицам. Удостоверяется патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Принадлежит патентообладателю в течение срока действия охранного документа; может быть передано патентообладателем другому лицу путем уступки патента. Право на использование изобретения, полезной модели или промышленного образца может быть предоставлено в рамках лицензионного соглашения.

Исключительное право на товарный знак. – Правообладатель товарного знака в РФ имеет исключительное право пользоваться и распоряжаться товарным знаком, а также запрещать его использование другими лицами. Никто не может использовать охраняемый в РФ товарный знак без разрешения его правообладателя. Нарушением прав правообладателя товарного знака признается несанкционированное использование в гражданском обороте на территории Российской Федерации товарного знака или сходного с ним до степени смешения обозначения в отношении товаров, для индивидуализации которых товарный знак зарегистрирован, или однородных товаров, в том числе размещение товарного знака или сходного с ним до степени смешения обозначения:, например, на товарах, на этикетках, упаковках этих товаров, которые производятся, предлагаются к продаже, продаются, демонстрируются на выставках и ярмарках или иным образом вводятся в гражданский оборот на территории Российской Федерации, либо хранятся и (или) перевозятся с этой целью, либо ввозятся на территорию Российской Федерации.

Лицензиар – Лицо, выдающее своему контрагенту (лицензиату) лицензию на использование своих прав в определенных пределах.

Лицензиат – Лицо, приобретающее у лицензиара лицензию на право использования объекта промышленной собственности в определенных пределах.

Лицензия – разрешение на использование охраняемого объекта промышленной собственности, предоставляемое на основании лицензионного договора.

Льгота по новизне – невключение в патентной практике ряда стран в уровень техники какого-либо определенного источника информации (или определенного круга источников), ставшего доступным неопределенному кругу лиц до даты приоритета и потому в принципе подлежащим включению в уровень техники и противопоставлению по новизне. Ссылка на источник или круг источников, который не включается в уровень техники и не противопоставляется, обычно указывается в патентном законодательстве.

Мадридское соглашение о международной регистрации знаков – заключено 14 апреля 1891 г., пересмотрено в Брюсселе в 1900 г., в Вашингтоне в 1911 г., в Гааге в 1925 г., в Лондоне в 1934 г., в Ницце и Стокгольме в 1967 г.; в текст Соглашения внесены поправки в 1979 г. Соглашением предусматривается регистрация знаков (товарных знаков и знаков обслуживания) в Международном бюро ВОИС. Регистрации, осуществленные в соответствии с этим Соглашением, называются международными, поскольку каждая регистрация имеет силу в ряде стран и

потенциально – во всех договаривающихся государствах. РФ является участницей Соглашения с 01.07.1976 г., а с 10.06.1997 является участницей Протокола к Мадридскому Соглашению.

Международная заявка – заявка на изобретение, поданная в соответствии с Договором о патентной кооперации (PCT), или заявка на товарный знак, поданная в соответствии с Мадридским соглашением или Протоколом к Мадридскому соглашению.

Название изобретения – краткое наименование объекта изобретения, являющееся заглавием описания изобретения.

Наименование места происхождения товара – объект промышленной собственности, представляющий собой название страны, населенного пункта, местности или другого географического объекта, используемое для обозначения товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями или людскими факторами либо природными условиями и людскими факторами одновременно.Н.М.П.Т. может являться историческое название географического объекта. Правовая охранаН.М.П.Т**.** в РФ возникает на основании его регистрации в порядке, установленном законодательством РФ, или в силу международных договоров РФ.

Нарушение исключительного права патентообладателя на изобретение – нарушение закрепленных законом прав патентообладателя.

Нарушение права на коммерческую тайну – нарушение прав владельца коммерческой тайны. Нарушением права на коммерческую тайну считается получение незаконными методами информации, составляющей коммерческую тайну использование полученной информации, составляющей коммерческую тайну; разглашение коммерческой тайны вопреки договору.

Нарушение исключительного права патентообладателя на промышленный образец. – Наиболее распространенное нарушение – "рабское" (слепое) копирование – умышленное точное копирование внешней формы и дизайна объекта.

Национальный патент – патент, выдаваемый патентным ведомством той страны, в которой было создан объект патентного права.

Недобросовестная конкуренция – методы конкурентной борьбы, связанные с нарушением, в частности, принятых на рынке норм поведения, обычаев делового оборота.

Общеизвестный товарный знак – товарный знак, ставший хорошо известным широкому кругу потребителей и признанный таковым уполномоченным национальным органом.

Объекты изобретения – в Российской Федерации продукт (в частности, устройство, вещество, штамм микроорганизма, культура клеток растений или животных) или способ (процесс осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств).

Объекты промышленной собственности – в соответствии с Парижской конвенцией по охране промышленной собственности – изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, указания происхождения или наименования места происхождения товара, а также права по пресечению недобросовестной конкуренции.

Описание изобретения – документ, содержащий информацию, необходимую и достаточную для осуществления на ее основе изобретения, и являющийся частью заявки или охранного документа на изобретение.

Отзыв заявки – Заявитель вправе до публикации сведений о заявке на изобретение, но не позднее даты его регистрации, отозвать заявку

Парижская конвенция об охране промышленной собственности – заключена в Париже 20.03.1883г., неоднократно пересматривалась. Основное международное соглашение в области изобретений, промышленных образцов и товарных знаков. Конвенция обеспечивает взаимное признание и охрану объектов промышленной собственности Конвенция не является единообразным патентным законом для всех стран-участников конвенции или международным законом о товарных знаках и промышленных образцах. Конвенция призвана облегчить условия взаимного патентования и охраны изобретений и иных видов промышленной собственности одной страны в других странах-участницах. Конвенция способствует облегчению патентной охраны промышленного экспорта и закреплению рынка за изделиями, в отношении которых были поданы заявки и получены патенты. РФ участвует с 01.07.1965г

Патент (на изобретение) – Документ, выдаваемый компетентным государственным органом и удостоверяющий признание заявленного изобретения патентоспособным, приоритет изобретения, авторство и исключительное право на изобретение. Действует в пределах территории того государства, ведомство которого его выдало.

Патентная чистота – Юридическое свойство объекта техники; заключается в том, что он может быть свободно использован в данной стране без опасности нарушения действующих на ее территории патентов. Ввозимый в какую-либо страну объект техники может оказаться «патентнонечистым», если он подпадает под действие выданного в этой стране другому лицу патента.

Патентная пошлина – вид особого налога (денежного сбора), взимаемого за принятие к рассмотрению заявки на получение правовой охраны объекта промышленной собственности, проведение экспертизы, регистрацию объекта промышленной собственности, выдачу охранного документа, поддержание его в силе, а также за совершение иных юридически значимых действий.

Патентное право – совокупность правовых норм, регулирующих имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и использованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (объектов промышленной собственности).

Патентообладатель – лицо, которому принадлежит патент на изобретение, промышленный образец, полезную модель.

Патентоспособность – юридическое свойство объекта промышленной собственности, определяющее его способность охраняться документом исключительного права (патентом) на территории конкретной страны или региона в течение срока действия патента. Для изобретения патентоспособность – совокупность свойств технического решения, без наличия которых оно не может быть признано изобретением на основе действующего в данной стране законодательства. Объём и признаки понятия "патентоспособность" зависят от конкретных правил патентного законодательства страны.

Полезная модель – К полезным моделям относится конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления, а также их составных частей.

Промышленная применимость – одно из условий патентоспособности изобретения и полезной модели. Изобретение (полезная модель) является промышленно применимым, если оно может быть использовано в промышленности, сельском хозяйстве, здравоохранении и других отраслях народного хозяйства страны

Промышленная собственность – Собирательный термин, характерный для законодательства ряда стран и международных соглашений. Включает права на изобретения, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и указания происхождения или наименования места происхождения товара, а также права, относящиеся к защите против недобросовестной конкуренции.

Промышленный образец – Художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид. Может быть объёмным (модель), плоскостным (рисунок) или комбинированным. По российскому

законодательству подлежит правовой охране, если по совокупности существенных признаков является новым и оригинальным.

Сущность изобретения – выражается в совокупности существенных признаков, достаточных для достижения обеспечиваемого изобретением технического результата. Признаки относятся к существенным, если они находятся в причинно-следственной связи с указанным результатом.

Товарный знак – объект промышленной собственности, представляющий собой обозначение на товаре (или упаковке) производственными и торговыми предприятиями для индивидуализации товара.

Уровень техники – совокупность конкурентоспособных объектов техники, определяющих максимальные значения технико-экономических показателей на определенный момент времени.

Уровень техники применительно к полезной модели – включает ставшие общедоступными до даты приоритета полезной модели опубликованные в мире сведения о средствах того же назначения, что и заявленная полезная модель, а также сведения об их применении в Российской Федерации.

Уровень техники при установлении патентоспособности изобретения – включает сведения, ставшие общедоступными в мире до даты приоритета изобретения.

Формальная экспертиза заявки – исследование (анализ) материалов заявки с целью проверки наличия необходимых документов, соблюдения заявителем установленных требований к ним и рассмотрение вопроса о том, относится ли заявленное предложение к объектам, которым предоставляется правовая охрана. В зависимости от объекта промышленной собственности формальная экспертиза заявки будет иметь некоторые отличия.

Формула изобретения – составленная по установленным нормативными документами правилам краткая словесная характеристика технической сущности изобретения, служащая для определения объёма правовой охраны, предоставляемой патентом. Объём правовой охраны определяет границы возможного использования изобретения, на которые распространяются права патентообладателя.

Формула полезной модели – документ заявки на выдачу свидетельства на полезную модель, имеющий такое же назначение и составляемый по тем же правилам, что и формула изобретения, относящегося к устройству.

Явочная экспертиза – система рассмотрения заявок, при которой выдача патента производится без проверки патентоспособности изобретения.

В соответствии с законодательством проверка патентоспособности не проводится в отношении полезных моделей.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦПИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Критерии оценки обучающихся

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины возможно проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на практических занятиях, защиты рефератов, а также посредством тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, что обучающиеся:

- выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
- применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
- представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Тестовые материалы оцениваются по процентному соотношению правильных вариантов. Количество правильных ответов в пределах от 90

до 100 % - «отлично»; в пределах от 75 до 89 % - «хорошо»; в пределах от 50 до 74 % - «удовлетворительно»; менее 50 % - «неудовлетворительно».

Сдача зачета происходит в устной форме по билетам. В ходе зачета студент должен продемонстрировать знания и умения по предмету учебного курса. Качество ответов студентов и выполнение заданий оценивается: «зачтено», «зачтено с оценкой» и/или «не зачтено», «не зачтено с оценкой».

«зачтено», «зачтено с оценкой»:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы, логичное и грамотное изложение материала.

«не зачтено» «не зачтено с оценкой»:

- допускаются существенные ошибки в знании курса лекций, при ответе вскрывается ошибочное понимание основных понятий курса.

Сдача экзамена происходит в устной форме по билетам.

Качество ответов на экзамене оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задачи;
- ответы были четкими и краткими, основные мысли излагались в строгой логической последовательности;
- обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету

1. Сведения о патентном поверенном, содержащиеся в Реестре патентных поверенных РФ.
2. Документы, представляемые в федеральный орган исполнительной власти для аттестации и регистрации в качестве патентного поверенного.
3. Полномочия квалификационной комиссии по аттестации патентных поверенных.
4. Лица, которые не могут быть аттестованы в качестве патентных поверенных.
5. Характеристика форм осуществления деятельности патентных поверенных.
6. Приостановление деятельности патентного поверенного.
7. Сходство и различия в деятельности адвоката и патентного поверенного.
8. Лица, которые не могут быть зарегистрированы в качестве патентных поверенных.
9. Сфера деятельности патентного поверенного.
10. Этапы развития правового регулирования института патентных поверенных.
11. Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность патентных поверенных.
12. Права патентного поверенного.
13. Обязанности патентного поверенного.
14. Определение понятия «патентный поверенный».
15. Требования, предъявляемые к патентному поверенному.
16. Обязанности работодателя патентного поверенного.
17. Действия, осуществляемые патентным поверенным в рамках делопроизводства по заявкам, поданным в федеральный орган

исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

18. Действия, осуществляемые патентным поверенным при представительстве в палате по патентным спорам федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

19. Оформление представительской деятельности патентного поверенного.

20. Основания для отказа патентного поверенного от принятия поручения заказчика.

21. Общественные объединения и саморегулируемые организации патентных поверенных.

22. Порядок аттестации кандидатов в патентные поверенные.

23. Квалификационный экзамен (для кандидата в патентные поверенные).

24. Порядок регистрации патентного поверенного в Реестре.

25. Основания и порядок исключения патентного поверенного из Реестра.

26. Полномочия апелляционной комиссии федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

27. Меры взыскания, применяемые к патентному поверенному.

28. Полномочия патентного поверенного в судах.

29. Требования к составу квалификационной и апелляционной комиссий (по патентным поверенным).

30. Виды жалоб, рассматриваемых апелляционной комиссией (по патентным поверенным).

31. Этапы аттестации кандидата в патентные поверенные.

5.2. Список тем рефератов

1. Конституционные предпосылки законодательства о патентных поверенных.

2. Нормы о патентном поверенном в Договоре о патентной кооперации, в Европейской патентной конвенции, в Евразийской патентной конвенции и в Мадридском соглашении о международной регистрации знаков.

3. Доказательства по гражданскому делу в гражданском процессе.

4. Правовое регулирование участия представителей в арбитражном процессе

5. Правовой режим патентного поверенного в России.

6. Полномочия патентного поверенного при подаче заявок на выдачу патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

7. Полномочия патентного поверенного при подаче заявок на выдачу свидетельств на товарные знаки и наименования мест происхождения товаров.

8. Полномочия патентного поверенного при подаче заявлений в Палату по патентным спорам, связанных с несогласием с решением экспертизы по заявкам на выдачу патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы.

9. Полномочия патентного поверенного при подаче заявлений в Палату по патентным спорам, связанных с несогласием с решением экспертизы по заявкам на выдачу свидетельств на товарные знаки и наименования мест происхождения товаров.

10. Полномочия патентного поверенного при подаче заявлений в Палату по патентным спорам, связанных с оспариванием предоставления правовой охраны объектам промышленной собственности.

11. Действия патентного поверенного от имени заявителя в Палате по патентным спорам.

12. Разрешение споров по товарным знакам и наименованиям мест происхождения товаров в Палате по патентным спорам: обзор научно-практических публикаций.

13. Разрешение споров по изобретениям и полезным моделям в Палате по патентным спорам: обзор научно-практических публикаций.

14. Разрешение споров по промышленным образцам в Палате по патентным спорам: обзор научно-практических публикаций.

15. Обращение в Арбитражный суд в связи с несогласием с решением Палаты по патентным спорам.

16. Патентный поверенный в Арбитражном суде как представитель стороны и как судебный эксперт.

17. Федеральный закон «О патентных поверенных».

5.3. Комплект тестовых материалов (в тесте предполагается один ответ)

1. Как назывался документ, который удостоверял право на монопольное производство отдельных товаров и право на беспошлинную торговлю?

А) Привилегия

Б) Свидетельство

В) Патент

Г) Сертификат

2. **В каком году было принято Положение о праве собственности на фабричные рисунки и модели?**

А) 1880

Б) 1871

В) 1864

Г) 1896

3.Каким органом выдавались патенты в Пруссии после 1815г.?

А) Министерством торговли

Б) Канцлером

В) Министерством науки

Г) Нет правильного ответа

4. В каком году во Франции, была упразднена общая система привилегий, включая привилегии на изобретения?

А) 1890

Б) 1750

В) 1800

Г) 1789

5. Какой орган был уполномочен продвигать прогресс науки обеспечивая охрану и исключительное право авторам и изобретателям по Патентному закону 1787 года США?

А) Парламент

Б) Конгресс

В) Правительство

Г) Нет правильного ответа

6. **Патентный поверенный действует на основании…**

А) свидетельства

Б) доверенности

В) агентского договора

Г) договора представительства

7. **Может ли патентный поверенный оказывать общее консультирование по вопросам охраны интеллектуальной собственности, защиты интеллектуальных прав, приобретения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации?**

А) Да
Б) Только в рамках своей специализации
В)Не может

8. К кандидатам предъявляются следующие требования:
А) Достижение совершеннолетия (18 лет);
Б) Постоянное проживание на территории РФ;
В) Наличие высшего образования
Г) Все вышеперечисленное

9. Нужно ли для получения статуса Четыре года стажа работы в сфере интеллектуальной собственности?
А) Да, причем в рамках той специализации, которую гражданин решил выбрать для себя
Б) Не обязательно
В) Нет

10. **Какие два объекта ИС объединены в одну специализацию?**
А) Изобретения и полезные модели;
Б) Промышленные образцы и Товарные знаки;
В) Наименования мест происхождения товаров и Товарные знаки;
Г) Изобретения и Промышленные образцы

11. Какой нормативно-правовой акт определяет требования к патентным поверенным, устанавливает порядок их аттестации и регистрации, а также определяет права, обязанности и ответственность патентных поверенных?

А) Постановление Правительства Российской Федерации «Об установлении размера и правил взимания платы за проведение квалификационного экзамена при осуществлении аттестации кандидата в патентные поверенные»
Б) Федеральный закон «О патентных поверенных»

В) Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по аттестации и регистрации патентных поверенных Российской Федерации, выдаче патентным поверенным свидетельств

Г) Приказ Министерства Экономического развития Российской Федерации «Об утверждении Порядка деятельности квалификационной комиссии, Порядка деятельности апелляционной комиссии, Порядка ведения Реестра патентных поверенных Российской Федерации, формы заявления об аттестации в качестве патентного поверенного, формы заявления патентного поверенного о регистрации в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, формы свидетельства патентного поверенного»

12. В каком случае частично подлежит возврату плата, взимаемая за проведение квалификационного экзамена при осуществлении аттестации кандидата в патентные поверенные?

А) В случае не сдачи квалификационного экзамена

Б) В случае внесения платы в размере, превышающем установленный размер платы за проведение квалификационного экзамена
В) Оба ответа верны

Г) Нет верного ответа

13. Порядок деятельности апелляционной комиссии устанавливает…:

А) Правила формирования и полномочия апелляционной комиссии и ее членов, деятельности апелляционной комиссии, проведения заседаний апелляционной комиссии, рассмотрения апелляционной комиссией жалоб

Б) Правила формирования и полномочия апелляционной комиссии и ее членов, деятельности апелляционной комиссии, проведения заседаний апелляционной комиссии

В) Деятельности апелляционной комиссии, проведения заседаний апелляционной комиссии

Г) Правила формирования и полномочия апелляционной комиссии и ее членов, рассмотрения апелляционной комиссией жалоб

14. Согласно Административному регламенту предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по аттестации и регистрации патентных поверенных Российской Федерации, выдаче патентным поверенным свидетельств срок предоставления государственной услуги в части

аттестации и регистрации патентных поверенных, выдачи патентным поверенным свидетельств составляет ...?

А) 12 месяцев

Б) 6 месяцев

В) 9 месяцев

Г) 3 месяца

15. Когда вносится плата за проведение квалификационного экзамена при осуществлении аттестации кандидата в патентные поверенные?

А) После сдачи экзамена

Б) До начала экзамена

В) После получения аттестата

Г) Нет правильного ответа

16. Где размещены сведения о патентных поверенных Российской Федерации:

А) в газете «Патент РФ»

Б) на интернет-сайте Роспатента

В) нигде

Г) на интернет-сайте Patent.RF

17. Патентный поверенный действует:

А) без доверенности

Б) только на основании доверенности

В) как ему будет удобно

Г) на основании доверенности, если этого потребует суд

18. Перечень требуемых документов для подачи заявки должен включать следующие материалы:

А) заявление, составленное по утвержденной форме, подробное описание полезной модели, формулу полезной модели, чертежи или другие технические материалы для пояснения сущности конструкции, реферат, платежные документы об уплате пошлинных сборов

Б) заявление, чертежи или другие технические материалы для пояснения сущности конструкции, реферат, платежные документы об уплате пошлинных сборов

В) формулу полезной модели, чертежи или другие технические материалы для пояснения сущности конструкции, реферат, платежные документы об уплате пошлинных сборов

Г) нет правильного ответа

19. На каком языке составляется заявление:

А) английском

Б) французском

В) испанском

Г) русском

20. 20. Каким ФЗ регулируются отношения, связанные с деятельностью патентных поверенных на территории РФ:

А) ФЗ"О патентных поверенных"

Б) ФЗ «О регулировании деятельности патентных поверенных в РФ»

В) такого ФЗ в РФ нет

Г) ничего из перечисленных

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Близнец И.А. , Гаврилов Э.П. , Добрынин О.В. и др. Право интеллектуальной собственности : учебник / . И.А. Близнец, Э.П. Гаврилов, О.В. Добрынин и др.; под ред. И.А. Близнеца; РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 893 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17519-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444140.

2. Ларионов И.К. , Гуреева М.А. , Овчинников В.В. и др. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др. ; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02184-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495842

Дополнительная учебная литература

1. Новоселова Л.А. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1327-0 (т. 1) (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

2. Агаева К.А., Близнец И.А , Борисова М.С. и др. Интеллектуальная собственность в современном мире : монография / К.А. Агаева, И.А. Близнец, М.С. Борисова и др. ; под ред. И.А. Близнеца ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности». - Москва : Проспект, 2017. - 669 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23502-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468739

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // «Парламентская газета», № 214-215, 21.12.2006

4. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 316-ФЗ «О патентных поверенных»(с изм. и доп. от 11 июля 2011 г., 28 июля 2012 г., 2 июля 2013 г.)// «Российская газета» от 31 декабря 2008 г. № 267

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.